

Factura Pequeño Contribuyente

TOMASA, COLOP MÉNDEZ

Nit Emisor: 38742586

TOMASA COLOP MENDEZ

CANTON SAN SEBASTIAN Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1642E1AC-06EF-46E3-B6DA-11F651A89C5D

Serie: 1642E1AC Número de DTE: 116344547

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:42:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:42:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-742, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1642E1AC, número de DTE 116344547 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Tomasa Colop Méndez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-742 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)


Tomasa Colop Méndez
DPI: 1993 37209 0901

(f)

JOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520202193	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:50 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:42:56		
Emisor:	38742586		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TOMASA COLOP MENDEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1642E1AC-06EF-46E3-B6DA-11F651A89C5D		
Serie:	1642E1AC		
Número del DTE:	116344547		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:42:5706:001642E1AC06EF46E3B6DA11F651A89C5D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:48:29		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:50:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38742586
NOMBRE	TOMASA, COLOP MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-742 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Tomasa Colop Méndez ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

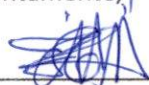
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé profesionalmente en la planificación, asesoría, ejecución y evaluación del módulo de Educación Integral II. Contenidos pedagógicos de las sesiones 1, 2, 3 y 4 correspondiente al módulo de Educación Integral II, para desarrollar las capacidades y destrezas del estudiante.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación, seguimiento y ejecución del módulo de Educación Integral II. Estudiantes recibieron 4 sesiones de módulos correspondientes a Educación Integral II, orientados a resolver situaciones problemáticas, mediante la ejecución de tareas específicas que permitan reforzar los conocimientos técnicos y de liderazgo, fomentando la participación activa de los estudiantes.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de	Apoyé profesionalmente en la elaboración de Manuales, Guías, Evaluación por competencias e Informes del módulo de educación Integral II. Descripción de diferentes técnicas activas como aprendizaje basado en problemas, estudios de casos, aprendizaje	100%	Finalizado

los estudiantes de la EFA de Jacaltenango.	cooperativo y enseñanza mediante proyectos.		
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas durante las sesiones del módulo de Educación Integral II. Implementación de metodologías para generar liderazgo y demostrar actitud y responsabilidad en el desarrollo y ejecución de los módulos, donde los estudiantes expresan puntos de vista en la resolución de problemas que se presentan.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la comercialización de excedentes de la producción de la Granja EFA-ESTEFFOR, planificación y ejecución de actividades de la comisión de cultura.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Tomasa Colop Méndez

DPI: 1993 37209 0901

Celular: 57383348

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


YOVANI DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Tomasa Colop Méndez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23221 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UP ;/, Colegiado(a) el: **29/11/2017**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/11/2023 10:50

LHSH

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

ca2124a12fcb58b88868a8b34f553fbe



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-742
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Tomasa Colop Méndez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé profesionalmente en la planificación, asesoría, ejecución y evaluación de los módulos productivos de Comercialización, Formulación de Proyectos y Trabajo Profesional. Contenidos pedagógicos de 7 sesiones en la primera, segunda y tercera rotación correspondiente a los módulos de Comercialización, Trabajo Profesional y Formulación de Proyecto, para desarrollar las capacidades y destrezas del estudiante.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación, seguimiento y ejecución de los módulos de Comercialización, Formulación de Proyectos y Trabajo Profesional. Estudiantes recibieron 7 sesiones de módulos en la primera, segunda y tercera rotación, correspondientes a comercialización, Formulación de Proyectos y Trabajo Profesional, orientados a resolver situaciones problemáticas, mediante la ejecución de tareas específicas que permitan reforzar los conocimientos técnicos, gerenciales y de liderazgo,	100%	Finalizado

	fomentando la participación activa de los estudiantes.		
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de Manuales, Guías, Evaluación por competencias e Informes de los módulos de producción en la Granja Agropecuaria EFA-ESTEFFOR. Informes correspondientes a proyectos formulados y ejecutados en los módulos de Formulación de Proyectos y Trabajo Profesional.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas durante las sesiones de módulos de comercialización, Formulación de proyectos y Trabajo Profesional. Implementación de metodologías para generar liderazgo y demostrar actitud y responsabilidad en el desarrollo y ejecución de los módulos, donde los estudiantes expresan puntos de vista en la resolución de problemas que se presentan.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la comercialización de excedentes de la producción de la Granja EFA-ESTEFFOR, taller docente y actividades culturales.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyé en la elaboración de contenidos pedagógicos y evaluaciones en campo practicadas a los estudiantes en los módulos de Trabajo Profesional, Comercialización y Formulación de proyectos, haciendo uso de la plataforma de Moodle. 2) Apoyé durante las 41 sesiones de módulos de Trabajo Profesional, Comercialización y Formulación de Proyectos, haciendo uso de la plataforma Moodle; proceso de enseñanza aprendizaje bajo métodos activos con la participación activa de cada uno los jóvenes. 3) Apoyé en la elaboración de 41 guías para las sesiones de los módulos de Trabajo Profesional, Comercialización y Formulación de Proyectos, 12 Informes correspondientes a proyectos formulados y ejecutados en los módulos de Formulación de Proyectos y Trabajo Profesional. 4) Apoyé en la implementación de metodologías para generar liderazgo en cada una de las sesiones de los módulos de Trabajo Profesional, Comercialización y Formulación de Proyectos; los estudiantes expresan puntos de vista en la resolución de problemas que se presentan durante la ejecución de actividades. 5) Apoyé en el reporte de ventas por la comercialización de excedentes de la producción de la Granja EFA-ESTEFFOR y de calificaciones de los módulos de Trabajo Profesional, Comercialización y Formulación de Proyectos; inscripción de estudiantes de ESTEFFOR;

inauguración de actividades para el ciclo escolar 2024; actividades de aniversario y EXPO EFA-ESTEFOR.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Tomasa Colop Méndez
DPI: 1993 37209 0901
Celular: 57383348

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

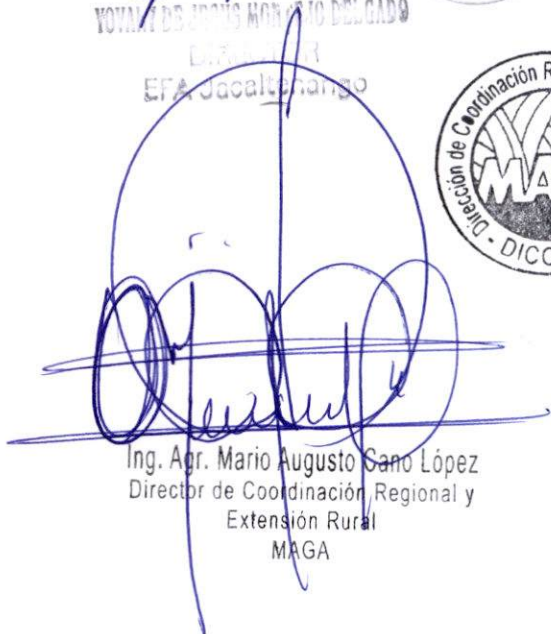

YOVANI DE JESUS MONZÓN DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Sano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA